



Beleidsplan Stichting Het Kronendak

december 2016

Beleid

Het beleid van de Stichting volgt drie hoofdlijnen:

1. Directe (mede-) financiering van onderzoek,
2. Het openbaar en toegankelijk maken van kennis over het Kronendak,
3. Het toepasbaar maken van kennis over het Kronendak.

Ad 1. De ondersteuning (financieel of met kennis en ervaring of contacten) van onderzoeksprojecten van studenten en/of onderzoekers die een kort en duidelijk projectvoorstel indienen dat kennis over het Kronendak systeem genereert.

Ad 2. Het beschikbaar stellen van informatie over het kronendak via een website die publiekelijk gratis toegankelijk is. Financiering (of sponsoring in andere zin) van publicaties (in de ruime zin van het woord) met kennis, informatie of inspiratie over en van het Kronendak.

Het toegankelijk maken van kennis in een ook voor leken begrijpelijke vorm

Ad 3. Het stimuleren van activiteiten (door ondersteuning met middelen, kennis, ervaring) die leiden tot de toepassing van kennis over het kronendak en daardoor tropische regenwouden als geheel om deze duurzaam te laten voortbestaan.

Activiteiten

De activiteiten die voortvloeien uit dit beleid zijn:

- a. Het beoordelen, schiften en afwijzen of ondersteunen van concrete projecten die aan de doelstelling van de Stichting voldoen.
- b. Het onderhouden van contacten met onderzoeksinstituten en hogescholen die kennis vergaren, verbreiden of toepassen met betrekking tot het kronendak.
- c. Het onderhouden van een website waar informatie over het kronendak en de activiteiten van de Stichting beschikbaar zijn.
- d. Het organiseren van bijeenkomsten waarbij informatie over het kronendak en de activiteiten van de Stichting wordt gepresenteerd die potentieel bij kan dragen aan de vergroting of toepassing van de kennis over het kronendak.
- e. En voorts alle activiteiten die het behalen van de doelstellingen van de stichting kunnen bevorderen.

Financiering en fondsenwerving

Naast het genereren van rendement op verkregen vermogen stelt de Stichting zich open voor donaties, zij het via de website of op andere wijzen. De werving van fondsen wordt met een heel gering budget gedaan.

Voorts wordt actief gestreefd naar cofinanciering met andere fondsenverschaffers met verwante doelstellingen. Het streven is om subsidiegelden in te zetten met een hoog

“hefboomeffect”, d.w.z. dat ze zoveel mogelijk derde gelden mobiliseren in dezelfde richting.

Beheer van het vermogen

Het vermogen dat afkomstig is uit verschillende bronnen wordt beschouwd als een groot fonds. Ter ere van een aantal donateurs zijn bepaalde bedragen geormerkt of aan personen gekoppeld. Zo is de naam van Mej. Dr. Jacoba van Ruinen verbonden aan een bedrag dat elk jaar wordt gereserveerd voor “fyllosfeer-onderzoek” (zie beheersplan), en is de naam van oud voorzitter en mede oprichter van de Stichting oud ambassadeur Mr. Thurkow verbonden aan de Thurkow prijs die iedere 5 jaar wordt uitgereikt.

Het vermogen wordt beheerd door de penningmeester volgens een beheersplan dat door het bestuur is goedgekeurd. Het beheersplan wordt tijdens de laatste bestuursvergadering van een jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De penningmeester zal regelmatig verslag overleggen aan de overige bestuurders over het beheer van het vermogen. Dit zal worden vastgelegd in de notulen.

Jaarlijks wordt een verslag over het vermogen en de ontwikkelingen hiervan gemaakt door een externe accountant. Dit verslag is onderwerp van de jaarvergadering en zal daar goedgekeurd worden.

Alle bestuursleden krijgen op verzoek direct inzicht in alle geldtransacties en rekening saldi van alle bankrekeningen en beleggingen.

Besteding van het vermogen

Er wordt naar gestreefd om de activiteiten uit de rentebaten te financieren om continuïteit te waarborgen. Met duidelijk omschreven redenen is aanspreken van het Stichtingskapitaal echter ook mogelijk.

Geen van de bestuurders heeft een doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Bestuursleden kunnen niet beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen. De werkzaamheden van de bestuurders zijn vrijwillig en zonder vergoeding. Eventuele bijzondere onkosten worden vergoed met overlegging van relevante betalingsbewijzen.

Alle voorstellen voor activiteiten die door de Stichting financieel worden gesteund moeten worden goedgekeurd door het bestuur. Deze besluiten liggen vast in notulen. Personen die door de Stichting ondersteund worden, voor een door hen ingediend project, ontvangen een financiële bijdrage die maximaal kostendekkend mag zijn. Er is en zal geen dienstbetrekking worden aangegaan met personen.

De verdeling van fondsen wordt gekoppeld aan de academische graad die met de studie beoogd wordt; uitgangspunt is hierbij dat bij een hogere academische graad de opgedane kennis op langere termijn meer effect zal hebben. Verder worden de subsidies aan het onderzoek beperkt tot maxima, om te zorgen voor een goede verdeling over verschillende onderwerpen. Voor een PhD is dat maximaal 2500 euro, een MSc maximaal 1000 euro en een BSc of BA studie maximaal 500 euro.

Het bestuur keurt alleen voorstellen goed voor activiteiten die voldoen aan de in de statuten vermelde doelstellingen en die passen in het in dit document genoemde beleid. Goedkeuringen op andere gronden zullen goed in notulen gedocumenteerd worden en indien nodig van tevoren met externe experts zoals de belastingdienst, accountant of jurist besproken worden.

Mocht de begunstigde, uitvoerder of begeleider van de activiteit lid zijn van het bestuur, dan onthoudt deze bestuurder zich van stemming over deze zaak.

De penningmeester voert die betalingen uit, waartoe door het bestuur opdracht is gegeven. Betalingen zullen altijd via een bankrekening van de Stichting geschieden.

Ontbinding en vereffening

Gedurende een ontbinding en vereffening van de stichting blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.